SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 1: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance
Anno 2024

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2024
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA DELLA REGIONE
UFFICIO:	SEGRETERIA GENERALE
DIRIGENTE:	AVV. MARIA MATTARELLA

Risorse disponibili		**Risorse aggiuntive programmate**	
Risorse umane:		Risorse umane:	
Risorse finanziarie:		Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA

Nr	Missione	Programma	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Prima annualità corrispondente Ob. Triennale (Si/No)	Data ultima	Peso attribuito
1	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	A2	No	30/11/24 (Da rendicontare entro il 31/12/2024)	30
2	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi	A2	No	31/12/2024 (da rendicontare entro il 15/01/2025)	5
3	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	12- Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	Azioni volte all'utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie di competenza del Dipartimento	B1	No	31/12/2024 (da rendicontare entro il 15/01/2025)	10
4	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	02 - Segreteria Generale	Analisi del testo della legge regionale 28 ottobre 2020, n. 26 recante "*Norme relative al funzionamento della forma di governo regionale, alla nomina ed alla revoca degli Assessori, alla conclusione anticipata della legislatura, in attuazione degli articoli 9, 10 e 8-bis dello Statuto della Regione*" al fine della individuazione di eventuali aspetti critici e della successiva redazione di un disegno di legge recante interventi modificativi e/o integrativi.	A2	Si	31/10/24	10
5	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	02 - Segreteria Generale	Attività di impulso nei confronti dei Dirigenti generali su temi rilevanti per l'Amministrazione regionale, di carattere trasversale, attraverso lo strumento del CODIPA.	A2	No	31/12/2024 (da rendicontare entro il 15/01/2025)	5
6	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	02 - Segreteria Generale	Analisi delle criticità riscontrate in sede di coordinamento delle strutture dell'Amm.ne regionale chiamate a concorrere alla redazione del PIAO e formulazione di proposte operative.	A6	No	31/10/24	5
7	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Ricognizione straordinaria del patrimonio regionale.	B2	No	31/12/24	5

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	(TOT=70)	**70**

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 4 su 5)	**Peso assegnabile**	**Peso attribuito**
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	5
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	5
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
Rispetto degli obblighi connessi all'attuazione delle misure per la trasparenza e la prevenzione della corruzione previste dal PIAO (**obbligatorio per la dirigenza apicale con una pesatura pari a 10**)	10	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(TOT=30)	**30**

TABELLA RIASSUNTIVA

Totale performance operativa	**70**
Totale comportamento organizzativo	**30**
Totale complessivo	**100**

DATA	**IL PRESIDENTE**	**IL DIRIGENTE**
	F.to SCHIFANI	F.to MATTARELLA

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2024
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA DELLA REGIONE
UFFICIO:	SEGRETERIA GENERALE
DIRIGENTE:	AVV. MARIA MATTARELLA

Obiettivo operativo Nr	
1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture

Nr.	**Descrizione azione**	**Indicatore previsto**	**Valore obiettivo**	**Data ultima**	**Peso attribuito all'azione**
a	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231	Indice di tempestività dei pagamenti	**Livello di completamento (Indice)** Indice ≤ 0 => 1 Indice ≤ 30 => 0,5 Indice > 30 => 0	30/11/24 (Da rendicontare entro il 31/12/2024)	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (30)					100

DATA	**IL PRESIDENTE**	**IL DIRIGENTE**
	F.to SCHIFANI	F.to MATTARELLA

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2024
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA DELLA REGIONE
UFFICIO:	SEGRETERIA GENERALE
DIRIGENTE:	AVV. MARIA MATTARELLA

Obiettivo operativo Nr	
2	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi

Nr.	**Descrizione azione**	**Indicatore previsto**	**Valore obiettivo**	**Data ultima**	**Peso attribuito all'azione**
a	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi relativi a richieste di Accesso agli atti (documentale, civico, generalizzato) e a nomine/designazioni che si concludono con atto presidenziale	n. procedimenti amministrativi conclusi nei termini / n. procedimenti amministrativi avviati	**Livello di completamento (%)** % ≥ 95 => 1 % ≥ 85 e < 95 => 0,7 % ≥ 75 e < 85 => 0,5 % < 75 => 0	31/12/24 (Da rendicontare entro il 15/01/2025)	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100

DATA	**IL PRESIDENTE**	**IL DIRIGENTE**
	F.to SCHIFANI	F.to MATTARELLA

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2024
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA DELLA REGIONE
UFFICIO:	SEGRETERIA GENERALE
DIRIGENTE:	AVV. MARIA MATTARELLA

Obiettivo operativo Nr	
3	Azioni volte all'utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie di competenza del Dipartimento

Nr.	**Descrizione azione**	**Indicatore previsto**	**Valore obiettivo**	**Data ultima**	**Peso attribuito all'azione**
a	Puntuale aggiornamento dei dati di monitoraggio sul SIL Caronte delle operazioni inserite nei relativi Programmi di competenza	%	100%	31/12/2024 (da rendicontare entro il 15/01/2025)	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	**IL PRESIDENTE**	**IL DIRIGENTE**
	F.to SCHIFANI	F.to MATTARELLA

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2024
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA DELLA REGIONE
UFFICIO:	SEGRETERIA GENERALE
DIRIGENTE:	AVV. MARIA MATTARELLA

Obiettivo operativo Nr	
4	Analisi del testo della legge regionale 28 ottobre 2020, n. 26 recante "Norme relative al funzionamento della forma di governo regionale, alla nomina ed alla revoca degli Assessori, alla conclusione anticipata della legislatura, in attuazione degli articoli 9, 10 e 8-bis dello Statuto della Regione" al fine della individuazione di eventuali aspetti critici e della successiva redazione di un disegno di legge recante interventi modificativi e/o integrativi.

Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Analisi del testo della legge regionale 28 ottobre 2020, n. 26 recante "*Norme relative al funzionamento della forma di governo regionale, alla nomina ed alla revoca degli Assessori, alla conclusione anticipata della legislatura, in attuazione degli articoli 9, 10 e 8-bis dello Statuto della Regione"* al fine della individuazione di eventuali aspetti critici.	Numerico	1	30/04/2024	30
b	Predisposizione di uno schema di disegno di legge recante interventi finalizzati alla modifica e/o integrazione della legge regionale 28 ottobre 2020, n. 26: "*Norme relative al funzionamento della forma di governo regionale, alla nomina ed alla revoca degli Assessori, alla conclusione anticipata della legislatura, in attuazione degli articoli 9, 10 e 8-bis dello Statuto della Regione"*	Numerico	1	30/06/2024	60
c	Acquisita la condivisione del Presidente, avvio delle attività successive (richiesta parere all'Ufficio Legislativo e Legale e alla Ragioneria Generale della Regione)	Numerico	1	31/10/2024	10
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
	F.to SCHIFANI	F.to MATTARELLA

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2024
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA DELLA REGIONE
UFFICIO:	SEGRETERIA GENERALE
DIRIGENTE:	AVV. MARIA MATTARELLA

Obiettivo operativo Nr	
5	Attività di impulso nei confronti dei Dirigenti generali su temi rilevanti per l'Amministrazione regionale, di carattere trasversale, attraverso lo strumento del CODIPA.

Nr.	**Descrizione azione**	**Indicatore previsto**	**Valore obiettivo**	**Data ultima**	**Peso attribuito all'azione**
a	Individuazione di temi rilevanti per l'Amministrazione regionale di carattere trasversale, in relazione ai quali svolgere un'attività di impulso. Convocazione CODIPA. Relazione al Presidente sui temi trattati e le eventuali direttive impartite	Numerico	1	30/6/2024 da rendicontare entro il 15/7/2024	30
b	Individuazione di temi rilevanti per l'Amministrazione regionale di carattere trasversale, in relazione ai quali svolgere un'attività di impulso. Convocazione CODIPA. Relazione al Presidente sui temi trattati e le eventuali direttive impartite	Numerico	1	30/09/2024 da rendicontare entro il 15/10/2024	35
c	Individuazione di temi rilevanti per l'Amministrazione regionale di carattere trasversale, in relazione ai quali svolgere un'attività di impulso. Convocazione CODIPA. Relazione al Presidente sui temi trattati e le eventuali direttive impartite	Numerico	1	31/12/2024 da rendicontare entro il 15/01/2025	35
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100

DATA	**IL PRESIDENTE**	**IL DIRIGENTE**
	F.to SCHIFANI	F.to MATTARELLA

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2024
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA DELLA REGIONE
UFFICIO:	SEGRETERIA GENERALE
DIRIGENTE:	AVV. MARIA MATTARELLA

Obiettivo operativo Nr	
6	Analisi delle criticità riscontrate in sede di coordinamento delle strutture dell'Amm.ne regionale chiamate a concorrere alla redazione del PIAO e formulazione di proposte operative.

Nr.	**Descrizione azione**	**Indicatore previsto**	**Valore obiettivo**	**Data ultima**	**Peso attribuito all'azione**
a	Analisi delle criticità riscontrate in sede di coordinamento delle strutture dell'Amm.ne regionale chiamate a concorrere alla redazione del PIAO.	Numerico	1	15/05/2024	40
b	Individuazione di azioni finalizzate al superamento delle criticità riscontrate e formulazione di proposte operative	Numerico	1	31/10/2024	60
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100

DATA	**IL PRESIDENTE**	**IL DIRIGENTE**
	F.to SCHIFANI	F.to MATTARELLA

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2024
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA DELLA REGIONE
UFFICIO:	SEGRETERIA GENERALE
DIRIGENTE:	AVV. MARIA MATTARELLA

Obiettivo operativo Nr	
7	Ricognizione straordinaria del patrimonio regionale.

Nr.	**Descrizione azione**	**Indicatore previsto**	**Valore obiettivo**	**Data ultima**	**Peso attribuito all'azione**
a	Ricognizione straordinaria fisica di almeno il 60% dei beni mobili da comprovare con appositi verbali.	%	≥60%	31/12/2024	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	**IL PRESIDENTE**	**IL DIRIGENTE**
	F.to SCHIFANI	F.to MATTARELLA

SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2024/2026

ANNO DI RIFERIMENTO:	2024
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA DELLA REGIONE
UFFICIO:	SEGRETERIA GENERALE
DIRIGENTE:	AVV. MARIA MATTARELLA

PRIORITÀ POLITICA
A - MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI E DEI PROCEDIMENTI
OBIETTIVO TRIENNALE
Analisi e revisione di testi normativi in materia di ordinamento dell'Amministrazione regionale.

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02 - Segreteria Generale
OBIETTIVO STRATEGICO CORRISP.	A2-Semplificazione dell'azione amministrativa e riduzione dei tempi dei procedimenti

RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2024/2026				
INDICATORE	**BASELINE (RISULTATO CONSEGUITO AL 31/12/2023)**	**TARGET 31/12/2024**	**TARGET 31/12/2025**	**TARGET 31/12/2026**
Numerico	Con nota n. 47999 del 29/12/2023 è stato trasmesso al Presidente della Regione unitamente alla relazione illustrativa, lo schema di disegno di legge "*Modifiche alla legge regionale 29 dicembre 1962, n. 28, recante Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione Centrale della Regione Siciliana* ".	Analisi del testo della legge regionale 28 ottobre 2020, n. 26 "Norme relative al funzionamento della forma di governo regionale, alla nomina ed alla revoca degli Assessori, alla conclusione anticipata della legislatura, in attuazione degli articoli 9, 10 e 8-bis dello Statuto della Regione" al fine della individuazione di eventuali aspetti critici. Predisposizione e sottoposizione al Presidente di uno schema di disegno di legge recante interventi finalizzati alla modifica e/o integrazione della legge regionale 28 ottobre 2020, n. 26. Acquisita la condivisione del Presidente, avvio delle attività successive (richiesta parere all'Ufficio Legislativo e Legale e alla Ragioneria Generale della Regione).	Analisi delle norme vigenti in materia di designazioni e di nomine di competenza del Governo regionale al fine della predisposizione di un testo organico delle norme vigenti.	Analisi del testo della legge regionale 26 aprile 2010, n. 10 recante "Disposizioni sulla partecipazione della regione al processo normativo dell'Unione europea, sulle procedure di esecuzione degli obblighi derivanti dall'appartenenza all'Unione europea e di attuazione delle politiche europee", al fine della individuazione di eventuali aspetti critici e della successiva redazione di un disegno di legge, recante interventi modificativi e/o integrativi.

DATA	**IL PRESIDENTE**	**IL DIRIGENTE**
	F.to SCHIFANI	F.to MATTARELLA